

Uchwała Nr
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr XXVII-201/09 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Obwieszczenie
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) ogłasza się w załączniku do niniejszego Obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XXVII-201/09 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r., Nr 78, poz. 2097), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

Uchwałą Nr XXI-234/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 września 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII-201/09 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r., poz. 6893),

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nie obejmuje § 2 i 3 Uchwały Nr XXI-234/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 września 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII-201/09 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r., poz. 6893), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”

Uchwała Nr XXVII-201/09
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), *art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)¹* oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.²), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady udzielania dotacji oraz tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu, a nie stanowiących jego własności.

§ 2

1. Z budżetu Powiatu może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
2. Łączną kwotę dotacji na cele określone w § 1 w danym roku budżetowym ustala się każdorazowo w uchwale budżetowej.

¹ Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych utraciła moc dnia 1 stycznia 2010 r. na podstawie art. 85 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241). Obecnie podstawę prawną uchwały stanowi art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

² Tekst jednolity ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.).

3. Dotacja może być udzielona właścicielowi lub posiadaczowi zabytku znajdującego się na obszarze Powiatu Wołomińskiego, wpisanego do rejestru zabytków.

§ 3

1. Środki z dotacji przeznacza się na sfinansowanie nakładów koniecznych na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11)³ odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-16,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych udziela się na wykonanie prac przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku o dotację.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XXI-234/2012 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 27 września 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII-201/09 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012r., poz. 6893), która weszła w życie z dniem 31 października 2012 r.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielana w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielana do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków i uzyskiwanych z innych środków publicznych, w tym z budżetu Powiatu nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6

1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Rady Powiatu Wołomińskiego, za pośrednictwem kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie.

2. ⁴ Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie od 2 stycznia do 28 lutego roku, w którym dotacja ma być udzielona

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku, mające na celu zabezpieczenie obiektu przed dalszym pogorszeniem jego stanu wskutek nagłych i nieprzewidzianych działań atmosferycznych oraz innych zdarzeń losowych (prace interwencyjne).

§ 7

1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w § 3,
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji,
- 9) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

- 10) informację o wysokości zaangażowanych środków własnych.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8

1. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) odpis decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) odpis pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
2. Do wniosku należy dołączyć także inne dokumenty, jeśli istnieją:
- 1) projekt budowlany – do wglądu,
 - 2) harmonogram prac,
 - 3) zalecenia konserwatorskie.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 9

Przy ocenie wniosków Rada Powiatu Wołomińskiego będzie brała pod uwagę:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, promowaniu kultury i historii,
- 3) rangę zabytkowo-artystyczną obiektu,
- 4) stan zachowania obiektu,
- 5) ewentualny fakt kontynuowania prac.

§ 10

1. ⁵ Dotację przyznaje Rada Powiatu w drodze uchwały podjętej na podstawie złożonego wniosku, zaopiniowanego pozytywnie przez Komisję Dziedzictwa Narodowego, Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Wołomińskiego.
2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 2-ch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane na etapie opiniowania przez Komisję, o której mowa w ust 1.
4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanej dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego.
5. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej - w takim przypadku wnioskodawca może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu za pośrednictwem kancelarii Starostwa Powiatowego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji,

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

2) podjąć się realizacji zadania oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, dostosowując go do wysokości otrzymanej dotacji i deklarowanej we wniosku kwoty środków własnych.

§ 11

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej z Zarządem Powiatu zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 10 ust. 1 oraz danymi zawartymi we wniosku.

2. Umowa określa ⁶:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i terminy jej przekazywania, uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót,
- 3) zobowiązanie dotowanego podmiotu do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie dotowanego podmiotu do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji, zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie dotowanego podmiotu do stosowania przepisów prawa zamówień publicznych przy wydatkowaniu środków z dotacji,
- 6) zobowiązanie dotowanego podmiotu do poddania się pełnej kontroli przeprowadzanej przez Powiat Wołomiński w zakresie przeznaczenia dotacji oraz wykonania prac i robót dodatkowych,
- 7) sposób i termin rozliczenia końcowego dotacji,
- 8) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 9) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 10) pouczenie, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podmiot dotowany traci prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

11) (uchylony) ⁷

§ 12

1. Kontrola, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 i 6 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu i polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania, pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności oryginałów dokumentów finansowych znajdujących się w siedzibie dotowanego podmiotu

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁷ Przez Uchwałą Nr 58/K/09 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 4 marca 2009 r.

pod względem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 13

1. W celu rozliczenia dotacji podmiot dotowany w sposób i w terminach określonych w umowie składa Zarządowi Powiatu sprawozdanie z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Wzór sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Podmiot dotowany, rozliczając dotację, winien na każde wezwanie uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 14

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, z przyczyn leżących po stronie dotowanego podmiotu, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Wołomińskiego, na zasadach określonych w umowie.

§ 15

1. Zarząd Powiatu prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu Wołomińskiego.

2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1, winno zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,

2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,

3) numer uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego przyznającej dotację,

4) numer umowy zawartej z dotowanym podmiotem,

5) informacje o wysokości przyznanej dotacji oraz o jej rozliczeniu,

6) informacje przekazane Powiatowi Wołomińskiemu przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,

7) adnotacje o podaniu informacji z pkt. 3 do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz o okresie udostępnienia takiej informacji.

§ 16

Uchyła się Uchwałę Nr XXII-164/08 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu na prace konserwatorskie,

restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Powiatu Wołomińskiego, nie stanowiących własności Powiatu.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.⁸

⁸ Uchwała weszła w życie z dniem 11 czerwca 2009 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE w roku DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :
B. DANE O WNIOSKODAWCY:
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:	
3. NR NIP WNIOSKODAWCY:	
4. NR REGON WNIOSKODAWCY:	
5. INNE DANE O WNIOSKODAWCY:	
a) FORMA PRAWNA:	
b) NAZWA I NR REJESTRU:	
c) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:	
d) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
e) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
(inny dokument)	
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ PLANOWANE ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

Źródła sfinansowania	Kwota w PLN	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:		
<u>wnioskowane dofinansowanie (dotacja) ze środków Powiatu Wołomińskiego</u>		
środki własne Wnioskodawcy		
środki (dotacje) wnioskowane lub pozyskane z:		
- <i>budżetu państwa</i>		
- <i>budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego</i>		
- <i>innych źródeł (należy wskazać jakich):</i>		

III. ⁹ DODATKOWE INFORMACJE:

Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na który składany jest wniosek o dotację, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych:

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki w PLN	Dotacje ze środków publicznych (wysokość i źródło)

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) odpis decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) odpis pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) kopia pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 5) kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
- oraz inne dokumenty, jeśli istnieją:

- 1) projekt budowlany – do wglądu,
- 2) harmonogram prac,
- 3) zalecenia konserwatorskie.

V. PODPISY

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y i pieczętka imienne)

....., dnia

(pieczętka Wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

<i>(nazwa zadania)</i>
zadanie wykonywane w okresie od _____ do _____
dotowane ze środków Powiatu Wołomińskiego na podstawie Umowy nr zawartej w dniu pomiędzy _____
<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z punktem II.A wniosku o udzielenie dotacji) ¹⁾

1) Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ²⁾

lp.	Nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków Powiatu
ŁĄCZNIE						

²⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

Kwota dotacji określona w Umowie	zł
Poniesione łączne wydatki pokrywane ze środków Powiatu Wołomińskiego	zł

Uwagi dodatkowe:**III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ³⁾**

³⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane z Powiatu Wołomińskiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej) / Podpisy i pieczętki osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(Podpis/y i pieczętka imienna)

....., dnia

(Pieczętka instytucji)

3. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w Umowie o dotację

V. ADNOTACJE URZĘDOWE